2 PRIEDAS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS "RIETAVO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRAS"PAGRINDINIAI TIKSLAI IR VEIKLOS UŽDAVINIAI

1. **Pagrindinis tikslas** - skatinti verslo kūrimąsi ir efektyvų augimą, didinti turizmo srautus ir sektoriaus apimtis Rietavo savivaldybės teritorijoje (toliau - Savivaldybė), atsižvelgiant į Savivaldybės turizmo ir verslo srities plėtros prioritetus:

1.1. Teikiant verslo ir turizmo informavimo, konsultavimo, techninės pagalbos ir tinklaveikos paslaugas ketinantiems pradėti verslą ir jau veikiantiems smulkaus ir vidutinio verslo subjektams;
1.2. Renkant aktualią informaciją ir teikiant rekomendacijas Savivaldybei dėl verslo aplinkos ir sąlygų gerinimo, perspektyvių turizmo objektų vystymo;
1.3. Skatinant naujų verslų, turizmo objektų ir darbo vietų kūrimą Savivaldybės teritorijoje;
1.4. Didinant verslo subjektų konkurencingumą ir gebėjimus diegiant inovacijas mokymais ir metodinėmis priemonėmis;
1.5. Didinant Savivaldybės žinomumą, išryškinant Savivaldybės konkurencinius pranašumus šalyje ir užsienyje, vykdant rinkodaros ir komunikacijos veiklas prigimtinių tikslų įgyvendinimui;
1.6. Auginant verslo etiką ir kultūrą, ugdant ir auginant svetingumo kokybę.

2. **Įstaigos veiklos uždaviniai:**
2.1. Rinkti, kaupti, parengti ir teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietoves;
2.2. Siekti didinti turizmo objektų aktualumą, lankomumą ir žinomumą, išnaudojant elektronines rinkodaros priemones;
2.3. Rengti turizmo maršrutus, projektus;
2.4. Rengti, leisti, platinti informacinius-reklaminius leidinius, pristatančius Savivaldybės turizmo paslauga, objektus ir vietoves, tvarkyti ir teikti turizmo paslaugų ir išteklių duomenis;
2.5. Organizuoti ir vykdyti prekybą informaciniais-reklaminiais leidiniais, suvenyrais ir meno dirbiniais;
2.6. Administruoti įstaigos interneto svetainę, nuolat atnaujinant turizmo ir verslo informaciją;
2.7. Kaupti, atnaujinti ir skleisti informaciją apie verslo sąlygas Savivaldybėje ir Lietuvoje, propaguoti pažangias ekonomines idėjas visuomenėje;
2.8. Teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas ir praktinę pagalbą ketinantiems pradėti verslą ir įsteigtiems smulkaus ir vidutinio verslo subjektams: naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, taip pat skatinti verslo subjektus užmegzti tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais;
2.9. Tarpininkauti pritraukiant Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas;
2.10. Padėti užmegzti kontaktus tarp verslo partnerių, konsultuoti ir rengti verslo plėtros ir investicinius projektus;
2.11. Skatinti naujų technologijų ir mokslo naujovių diegimą versle;
2.12. Atlikti turizmo ir verslo rinkų analizes;
2.13. Rengti ir dalyvauti įvairiuose projektuose, pritraukiant lėšas į Savivaldybę;
2.14. Teikti statistinę informaciją, pasiūlymus dėl turizmo ir verslo plėtojimo Savivaldybei;
2.15. Bendradarbiauti su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, paramą teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;
2.16. Dalyvauti Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos SVV programose ir projektuose;
2.17. Rengti verslininkų kvalifikacijos kėlimo kursus ir seminarus

2 PRIEDAS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS "RIETAVO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS PLANAS 2022 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Įvykdymo terminas	Rezultatas	Reikalingos lėšos, eur				Ištekliai reikalingi veiklų vykdymo užtikrinimui	Atsakingas	Sąsaja su Rietavo sav. strateg. plėtros plano 2021-2027 m. veikos priemonėmis
					Savivaldybės	Uždirbtos	Projektinės	Iš viso			
1. Paklausimai											
1.1.	Paklausimai apie verslo ir turizmo aplinką, įvairiais verslo ir turizmo paslaugų teikėjams aktualiais klausimai bei paklausimai apie turizmo paslaugas	Informacijos teikimas apie verslo steigimo ir vystymo procesus bei aplinką (įmonės steigimas, mokesčiai, buhalterinė apskaita, darbdavio atsakomybė ir t.t.); juridinių dokumentų rengimo, verslo liudijimo įsigijimo ir/ar individualios veiklos klausimais, finansinės paramos gavimo galimybių, paraiškų gauti paramą rengimo, darbo teisės klausimais, apie informacijos paiešką ir jos valdymą ir kt. Informacijos teikimas apie Rietavo savivaldybės turizmo paslaugas, apgyvendinimo, maitinimo įstaigas, lankytinas vietas, pramogas, maršrutus, laisvalaikio praleidimo būdus, poilsį kaimo turizmo sodybose, svečių namuose, piliakalnių, kitų istorinių objektų lankymą ir pan. Paklausimai atsakomi tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu, kitomis komunikavimo priemonėmis į šį skaičių įeina ir Centro siunčiama informacija, skirta centro klientams, institucijoms ir kt.	I-IV ketv.	460 val. 2760 vnt.	4600,00	0,00	0,00	4600,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas, Ryšių, interneto paslaugos, Kanceliarinės prekės, Org. technika	Turizmo specialistas Direktorė Buhalterė IT specialistas	2.1.1.3 2.1.3.2

		Prieinamumas 5 d. savaitėje, 8 val./d., turizmo sezono metu 6 d. savaitėje									
2. Konsultacijų teikimas											
2.1	Konsultacijų teikimas verslo ir turizmo pradžios klausimais	Konsultacijos suteiks galimybę klientui aptarti ir spręsti problemas, susijusias su verslo pradžia, numatant tolesnę verslo plėtrą. Pradinės informacijos suteikimas visiems potencialiems verslininkams apie verslo pradžią, rinkotyrą ir rinkodarą, produkto kūrimą, verslo apskaitą, verslo teisę, ir kt. Kreiptinas dėmesys žemės ūkio produkcijos perdirbimo ir trumpųjų maisto grandinių įgyvendinimo skatinimui, turizmo paslaugų verslo skatinimui (pvz. kempingai poilsiavietės, stovyklavietės), socialinio ir bendruomeninio verslo atsiradimui, kūrybinių industrijų skatinimui. Konsultavimas IT tematika. Konsultacijos teikiamos Centre, arba nuotoliniu būdu, jei to pageidauja klientas. Prieinamumas 5 d. savaitėje, 8 val./d.	I-IV ketv.	180 val. 30 asm.	1500,00	0,00	500,00	2000,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos Išorės ekspertai	Direktorė Buhalterė Turizmo specialistas IT specialistas	2.1.1.3 2.1.1.4 2.1.2.1 2.4.1.2 2.3.1.8 2.3.1.6 2.3.1.5 2.1.2.7
2.2	Konsultacijų teikimas verslo ir turizmo plėtros klausimais	Konsultacijų suteikimas SVV subjektams verslo vystymo temomis: darbo teisė, informacinių technologijų reikalingų verslui panaudojimas, informacijos paieška ir jos valdymas, kūrybiškumo ugdymas, inovacijų diegimas, personalo valdymas, partnerių paieška. Verslininkų, siekiančių pritraukti užsienio investicijas, konsultavimas. Konsultavimas IT tematika. Konsultacijos teikiamos Centre, arba nuotoliniu būdu, jei to pageidauja klientas. Prieinamumas 5 d. savaitėje, 8 val./d.	I-IV ketv.	64 val. 16 asm.	650,00	0,00	320,00	970,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos Išorės ekspertai	Direktorė Buhalterė Turizmo specialistas IT specialistas	2.1.1.3 2.4.1.5 2.3.1.6 2.3.1.5 2.1.1.4

2.3	Išvažiuojamosios konsultacijos pasyviems verslams	Pastebimas tam tikrų verslų, ypač turizmo paslaugų, bendruomeninio verslo, socialinio verslo kai kurių objektų pasyvumas ir potencialo neišnaudojimas. RTVIC matydamas šią situacija organizuoja išvažiuojamąsias konsultacijas verslo plėtros klausimais verslo ir potencialaus verslo subjektų vietose (turizmo paslaugų teikėjai, bendruomenių centrai ir pan.) Suaktyvintas verslas pajustų ne tik Centro naudą, bet ir suaktyvintų/sukurtų savo darbo vietą ir/ar gautų daugiau pajamų. Konsultacijos teikiamos subjekto vietoje.	I-IV ketv.	15 val. 3 asm.	298,00	500,00	0,00	798,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos	Direktorė Turizmo specialistas	2.3.1.6 2.3.1.5
3. Mokymai											
3.1	Mokymai verslui	Mokymus užtikrina vykdomi projektai. Mokymai vyks nuotoliniu arba kontaktiniu būdu	1-5 mėn.	2 vnt. 12 val. 20 dal.	0,00	100,00	2500,00	2600,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos Išorės ekspertai	Projektų administratorė Direktorė	2.1.1.4 2.1.1.6 2.1.2.1 2.1.2.4 2.4.1.6
3.2	Mokymai verslumui skatinti	Mokymus užtikrina vykdomi projektai. Mokymai vyks nuotoliniu arba kontaktiniu būdu	I-IV ketv.	2 vnt 12 val 20 dalyv.	0,00	100,00	2500,00	2600,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos	Projektų administratorė IT specialistas Direktorė	2.1.1.4 2.1.1.6 2.1.2.1 2.1.2.2 2.4.1.6

									Išorės ekspertai		
3.3	Mokymai personalui	Tam, kad užtikrinti kokybiškas viešąsias paslaugas turizmui ir verslui, Centro personalas turi nuolat mokytis, dalyvaujant viešojo sektoriaus - ministerijų, departamentų, agentūrų, kaip pvz. ESFA, LTICA, Turizmo rūmų rengiamuose kursuose, seminaruose, mokymuose. Temos: Darbas EDS aplinkoje, viešieji pirkimai, kt.	I-IV ketv.	4 kvalifikaciją pagerinę Cento darbuotojai, dalyvauta 12 mokymų/kursų, 60 val.	0,00	300,00	100,00	400,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos Išorės ekspertai	DirektorėProjektų administratorė	2.2.1.2
4. Renginiai											
4.1	Sklaidos, informaciniai renginiai	Organizuojami informaciniai sklaidos renginiai – apvalaus stalo diskusijos aktualiomis verslui ir turizmo paslaugų teikėjams temomis ir informuojant plačiąją bendruomenę apie verslo ir turizmo galimybes, paramos, investavimo regione galimybes, pateikiama Sodros, VMI, užimtumo tarnybos, ministerijų, fondų, bankų ir kitų institucijų informacija verslininkams, BDAR; kibernetinis saugumas ir kt. Renginiai gali vykti kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, priklausomai nuo jų formato.	I-IV ketv. .	3 renginiai 6 val. 24 asm.	500,00	0,00	3000,00	3500,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Dalyvių maitinimas Transporto paslaugos	Turizmo specialistas Direktorė Buhalterė IT specialistas	1.1.2.2 2.1.1.3 2.4.1.1 2.3.1.11
4.2	Verslumą ugdantys ir tinklaveikos renginiai	Centro organizuojami ir bendrai su kitomis organizacijomis vykdomi verslumo skatinimo ir tinklaveikos renginiai skirti verslui bei kitoms tikslinėmis grupėms.	I-IV ketv.	4 vnt. 19 val. 124 asm.	300,00	0,00	2200,00	2500,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės;	Turizmo specialistas Direktorė Buhalterė	1.1.1.5 1.1.2.2 2.1.1.3 2.1.1.6 2.4.2.1

		Šie renginiai sustiprina tarpžinybinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą, plėtoja viešojo ir privataus sektorių partnerystę tiek Rietavo savivaldybėje, tiek Nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu. Galimi renginių formatai: rinkos paieškos vizitai, mugės, parodos, verslo apdovanojimo renginiai, verslumo ir turizmo motyvavimo kultūrą ugdantys renginiai, gerosios patirties keitimosi renginiai, konferencijos ir kt. Renginiai gali vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. Dėl Covid-19 situacijos renginiai gali neįvykti. Ieškoma būdų kaip juos organizuoti nauju formatu.		500 lankytojų Metturgyje					Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos, Dalyvių maitinimas Išorės ekspertai	IT specialistas	2.4.1.1 2.3.1.11 2.3.1.5 2.2.2.5 2.1.2.5
4.3.	Dalyvavimas renginiuose	Dalyvavimas nacionalinėse ir tarptautinėse mugėse, forumuose, konferencijose, parodose, kuriuose yra pristatomo Centro veikla, Rietavo savivaldybė, mezgami kontaktai būsimiems projektams, plėtojamos būsimų projektų idėjos. Tuo būdu didinama informacijos sklaida apie Rietavo savivaldybės kultūrą, tradicijas, amatus, vietos gamintojus, vykstančius kultūrinius renginius ir kultūrines programas; pristatomas Rietavo savivaldybės verslas, verslo plėtros ir investavimo Rietavo savivaldybėje galimybės. Keletas renginių pavyzdžių: Paroda "Ką pasėsi 2022", ES Baltijos jūros regiono strategijos forumas, Jūros šventė, Socialinio verslo forumas, Dalyvaujamojo biudžeto forumas ir pan.	I-IV ketv.	15 vnt. 75 val. 20 asm.	1500,00	500,00	3800,00	5800,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos	Direktorė Buhalterė Turizmo specialistas IT specialistas	1.1.2.2 2.4.2.1 2.3.1.10 2.1.3.3
4.4	Dalyvavimas projektų partnerių pasitarimuose	Užtikrinant efektyvų projektų administravimą, veiklų vykdymą, rezultatų pasiekimą, RTVIC personalas dalyvauja sekančių projektų pasitarimuose:	I-IV ketv.	4 vnt. 16 val. 5 dalyv.	0,00	1000,00	3500,00	4500,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos;	Projektų administratorė Direktorė	2.1.3.4

		• SB CC - Pietų Baltijos kūrybinis klasteris - sąveikaujančių kūrybinių klasterių Pietų Baltijos regione tinklo inicijavimas1; • SB Nudging • T-A-B • Socialinio verslo kūrimo ir plėtros skatinimas Telšių regione2;.							Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos		
5. Viešinimas, komunikavimas ir rinkodaros priemonės											
5.1.	Internetinių svetainių, socialinių tinklų bei duomenų bazės palaikymas ir atnaujinimas	Centro tikslinė grupė yra turistai ir verslo veikėjai, tad svarbu šioms skirtingoms tikslinėms grupėms pateikti tinkamą informaciją. RTVIC administruoja 3 skirtingas internetines svetaines: • www.rietavovic.lt; • www.veik.rietave.lt; • www.pienokelias.lt. Užtikrinamas interneto svetainės ir socialinių tinklų teikiamos informacijos efektyvumas, skiriamas laikas interneto svetainių ir socialinių tinklų paskyrų tobulinimui ir priežiūrai. Administruojama socialinio tinklo „YouTube“ paskyra, kurioje yra talpinami vaizdo įrašai, susiję su RTVIC vykdoma veikla. Šis vaizdo įrašų turinys yra publikuojamas ir pasiekiamas visiems. Nuolat skiriamas dėmesys RTVIC administruojamoms socialinių tinklų paskyroms: • Rietavo turizmo ir verslo informacijos centras; • Veik.Rietave.lt; • Pieno kelias; • Mykolinių metturgis; • YouTube (RTVIC).	I-IV ketv.	3 svetainės 4 FB paskyros 1 YouTube paskyra 1 LinkedIn paskyra 1 duomenų bazė	6200,00	500,00	1800,00	8500,00	Domeno mokestis Svetainės palaikymas serveryje. Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika	IT specialistas Turizmo specialistas	1.1.1.3 1.1.2.1 1.1.2.2 2.3.1.9 2.3.1.2 2.2.1.14

[1] Nr. SHTB 05.01.00-32-0142/18-00 http://www.rietavovic.lt/projektai/sb-creative-clusters-initiating-a-network-of-interacting-creative-clusters-in-the-sb-region-pietu-baltijos-kurybinis-klasteris-saveikaujanciu-kurybiniu-klasteriu-pietu-baltijos-regione-tinklo-inicijavimas/id-22

2 Nr. 08.5.1-ESFA-K-853-01-0017 http://www.rietavovic.lt/projektai/socialinio-verslo-kurimo-ir-pletros-skatinimas-telsiu-regione/id-21

		Vykdomas reguliarus viešai skelbiamų publikacijų susiejimas tarp turimų interneto svetainių ir socialinių tinklų. Siekiant išlaikyti nuolatinį turimų interneto svetainių lankomumą, reikia taikyti tokio principo susiejimą, kuris leidžia lengvai prieiti prie naudotojų (vartotojų) ir komunikuoti su jais. Taipogi, tokiu būdu Rietavo turizmo ir verslo informacijos centras visada išlieka matomas, nuolat palaiko glaudų ryšį ir bendradarbiavimą su esamais bei potencialiais sekėjais (klientais). Planuojamas Rietavo turizmo ir verslo informacijos centro turinio kūrimas ir vystymas socialinio tinklo „LinkedIn“ aplinkoje. Reguliariai atnaujinama Rietavo turizmo paslaugų teikėjų (maitinimo, apgyvendinimo, pramogų) duomenų bazė, taip pat Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių lankomų vietų duomenų bazė (gamtos, kultūros paveldo objektai ir pan.) Reguliariai atnaujinama duomenų bazė apie Rietavo savivaldybėje esamus verslo subjektus.									
5.2	Rietavą pristatančios informacijos paruošimas	Parengta informacinė medžiaga - skrajutės, lankstinukai apie Rietavo lankytinus objektus, maršrutų pasiūlymai. Skrajutės dauginamos naudojant Centro org. techniką. Parengtos priemonės bus prieinamos ir virtualiai – Centro administruojamose turizmo informavimo svetainėse. Skrajutės, lankstinukai skirti kaip informacinė, dalomoji medžiaga RTVIC lankytojams bei svečiams.	I-IV ketv.	1 atnaujintas Rietavo turistinis žemėlapis lietuvių, anglų kalbomis; 1 atnaujintas “Pieno kelio maršruto” pristatymas	500,00	1000,00	2500,00	4000,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. Technika Transporto paslaugos Viešinimo paslaugos Vertimo paslaugos	Turizmo specialistas	2.3.1.9 1.1.2.2

5.3	Informacijos apie Rietavą teikimas turizmo leidiniams, žiniasklaidos priemonėms, nacionalinėms ir regioninėms su turizmu susijusioms institucijoms	Didinant sklaidą, planuojama pristatyti Rietavo kraštą reprezentaciniuose turistiniuose leidiniuose, verslo žiniose, ir kt. regioniniuose, nacionaliniuose dienraščiuose, leidiniuose, žemėlapiuose ir pan. Apie sudarytus Rietavo krašto maršrutus viešinti info turo metu dalyvavusių agentūrų bei TIC svetainėse taip pat www.anonsas.lt Nuolat informacija yra teikiama VšĮ "Keliauk Lietuvoje", Turizmo rūmams, Turizmo informacinių centrų asociacijai, Ekonomikos ir inovacijų ministerijai.	I-IV ketv.	2 reklaminės Rietavo prezentacijos 20 informacinų pranešimų	200,00	0,00	2000,00	2200,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika	Turizmo specialistas Direktorė	1.1.2.2 2.3.1.9
5.4	Rietavo savivaldybės turistinių maršrutų sudarymas arba atnaujinimas ir jų viešinimas bei populiarinimas	Sudaromi ir siūlomi turistiniai maršrutai, organizuojamos ekskursijos pagal individualų pageidavimą, parengiamos detalios išvykų programos. Palaikomi sekantys maršrutai: „Aplankykite Rietavo miestą ir Oginskių dvarvietės kompleksą" ir „Mistiški Tverai" Atnaujinamas ir palaikomas maršrutas "Pieno kelias".	II-III ketv.	6 mašrutai; Įtraukta 35 Rietavo sav. objektai; Bendradarbiaujama su 14 Rietavo sav. subjektų	2000,00	500,00	1500,00	4000,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. Technika Transporto paslaugos	Turizmo specialistas	2.3.1.3 2.3.1.1 2.3.1.4
5.5	Tarpinstitucinis bendradrabimas Rietavo žinomumo didinimui	Bendradarbiavimo sutartys su VDU ir KU,. palaikomi ryšiai su mokslo ir technologijų parkais. Narystė Verslo centrų asociacijoje bei Lietuvos turizmo informacijos centrų asociacijoje. Narystė VVG "Rietavo iniciatyvos" bei glaudus bendradarbiavimas su Rietavo MVVG. Bendradarbiavimo renginiai su Rietavo Oginskio istorijos ir kultūros muziejumi, Rietavo sav. kultūros centru, M.K.Oginskio meno mokykla.: Bendradarbiaujant su regiono TIC'ais skelbiama informacija ir populiarinami	I-IV ketv.	Bendradarbiaujama su 14 Rietavo sav. subjektų ir 8 regioniniais/nacionaliniais subjektais	0,00	200,00	3580,00	3780,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. Technika Transporto paslaugos	Turizmo specialistas	1.1.1.5 1.6.2.5. 2.1.2.5 2.2.2.5 2.3.1.11

		regioniniai turizmo objektai Centro administruojamose svetainėse bei soc. tinkluose. Bendradarbiavimo su Karlshamnu koordinavimas Bendradarbiavimas su Telšių regiono viešojo sektoriasu įstaigomis vystant strateginius dokumentus									
5.6	Bendradarbiavimo su Karlshamnu koordinavimas	Pasitarimų organizavimas, bendrų projektų inicijavimas, patirties mainų veiklos	I-IV ketv.	2 renginiai	0,00	500,00	0,00	500,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. Technika Transporto paslaugos	Direktorė	2.1.3.2; 2.1.3.4
6. Techninė pagalba											
6.1	Techninės ir (arba) institucinės pagalbos Rietavo savivaldybės verslininkams, verslo įmonėms, asmenims, ketinantiems pradėti verslą teikimas	Atviros bendradarbystės erdvės formavimas suteikiant mobilias darbo vietas verslui, ypač jaunam verslui - trumpalaikė darbo vieta, internetas, spausdintuvas ir pan. Taip pat pagalba jiems ruošiant paraiškas, įm. registravimo klausimais ir pan. Suteikiama bendradarbystės erdvės paslauga, administruojama RTVIC, yra mokama ir gali būti dalinai finansuojama iš projektų.	I-IV ketv.	6 verslo subjektai	2000,00	500,00	2690,00	5190,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės;	Buhalterė	2.1.1.3 2.1.1.3.1 2.4.1.2 2.3.1.7 2.1.3.1
7. Centro ir jo vykdomų projektų administravimas, verslo ir turizmo analizė, duomenų sisteminimas bei pateikimas											
7.1	Vykdomų tarptautinių projektų administravimas	2022 m. Centras vykdo tris bendradarbiavimo per sieną projektus: SB CC - Pietų Baltijos kūrybinis klasteris Nr. SHTB 05.01.00-32-0142/18-00 Pietų Baltijos Interreg;	I-IV ketv.	3 projektai	0,00	2500,00	12000,00	14580,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas;	Projektų administratorė Direktorė,	2.1.2.6

		SB Nudging - Nudging in the South Baltic Region", Nr. STHB.02.01.00-SE-S161/21 Pietų Baltijos Interreg T-A-B - Creative Lab for exploring Tech, Art and Business innovation in different sectors", Nr. STHB.01.02.00-SE-S198/21 Pietų Baltijos Interreg Visų projektų vadovė yra Laima Dockevičienė. http://www.rietavovic.lt/projektai							Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos		
7.2	Vykdomų nacionalinių, regioninių projektų administravimas	2022 m. Centras vykdo du projektus: Socialinio verslo kūrimo ir plėtros skatinimas Telšių regione Nr. 08.5.1-ESFA-K-853-01-0017, Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa 2014-2020; bei „Viešosios paslaugos verslui ir turizmui Rietavo savivaldybėje ", Rietavo sav. biudžetas. Projektų vadovė Laima Dockevičienė. http://www.rietavovic.lt/projektai	I-IV	2 projektai	0,00	0,00	2580,00	2580,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos	Projektų administratorė Direktorė	2.1.2.5 2.1.2.6
7.3	Strateginių dokumentų rengimas bei prisidėjimas prie jų rengimo	Strateginių dokumentų, koncepcijų, galimybių studijų, apžvalgų, rekomendacijų, gairių, poreikių tyrimo ataskaitų ir pan. rengimas bei prisidėjimas prie tokių dokumentų rengimo (kai rengia savivaldybės, regiono, nacionalinės institucijos) teikiant informaciją, rekomendacijas. Pasiūlymų turizmo klausimais teikimas Rietavo savivaldybės administracijai.	I-IV ketv..	3 strateginiai dokumentai	3500,00	1000,00	1580,00	6080,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos	Direktorė Buhalterė Turizmo specialistas IT specialistas	2.1.1.3 2.1.1.5 2.4.2.2 2.2.2.6 2.2.1.7 2.2.1.6

7.4	Pagalba įgyvendinant Rietavo miesto VPS	Pagalba Rietavo MVVG ir Rietavo VPS įgyvendinančioms organizacijoms paraiškų ruošimo, projektų administravimo, viešinimo klausimais.	I-IV ketv.	5 projektai	1500,00	500,00	0,00	2000,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės, Org. technika, Transporto paslaugos	Projektų administratorė Direktorė Buhalterė IT specialistas	2.1.1.4 2.1.1.6 2.1.2.1 2.1.2.2 2.4.1.6 2.2.1.2
7.5	Naujovių diegimas	Netechnologinių it technologinių inovacijų diegimas ir palaikymas Rietavo savivaldybėje: Rietavo kino klubo veiklos vystymas. Kino klubas inicijuotas projekto FilmNet (Pietų Baltijos Interreg) tęsiamas projektu SPEKTRAS3. Dalyvaujamojo biudžeto diegimas Rietavo savivaldybėje (inicijuotas projektu EmPaci4). Kūrybinių industrijų veikėjų tinklo vystymas Pietų Baltijos regione. (projektas SB CC5) Socialinio verslo inicijavimas Rietavo sav. naudojant Socialinio verslo paskatos mechanizmą (Projektas "Socialinio verslo kūrimo ir plėtros skatinimas Telšių regione"6) Rietavo savivaldybės vietos maisto sistemos inicijavimas telkiant suinteresuotuosius (projekto SBFOODINNO išdava)	I-IV ketv.	6 iniciatyvos	1500,00	0,00	0,00	1500,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. technika, Transporto paslaugos;	Direktorė Turizmo specialistas IT specialistas	2.1.1.6 2.1.2.6

[3] Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0512. http://www.rietavovic.lt/projektai/igyvendinamas-projektas-spektras-nr-0861esfat927010512/id-26
4 Nr. #R084 http://www.rietavovic.lt/projektai/empaci-empowering-participatory-budgeting-pb-in-the-baltic-sea-region-dalyvaujamojo-biudzeto-pb-igalinimas-baltijos-juros-regione/id-20
5 Nr. SHTB 05.01.00-32-0142/18-00 http://www.rietavovic.lt/projektai/sb-creative-clusters-initiating-a-network-of-interacting-creative-clusters-in-the-sb-region-pietu-baltijos-kurybinis-klasteris-saveikaujanciu-kurybiniu-klasteriu-pietu-baltijos-regione-tinklo-inicijavimas/id-22
6 Nr. 08.5.1-ESFA-K-853-01-0017 http://www.rietavovic.lt/projektai/socialinio-verslo-kurimo-ir-pletros-skatinimas-telsiu-regione/id-21

		3D spausdinimo laboratorijos diegimas (bendradarbiaujant su RMVVG)									
7.6	Efektyvių vadybos priemonių Centro veikloje diegimas	Skaitmeninių rinkodaros priemonių naudojimas užklausų ir žinomumo didinimui. Biuro ir kūrybinių programinių įrangų (Office 365 Standart Business biuro programinių įrangų paketas ir Adobe Creative Cloud kūrybinių įrankių prenumerata), pagrįstų debesijos principu, naudojimas siekiant palengvinti bendro darbo organizuotumą ir komunikaciją tarp komandos narių. Dokumentacijos tolesnis skaitmeninimas ir vieningos e-platformos naudojimas.	I-IV ketv.	2 įrankiai	2000,00	0,00	0,00	2000,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės;	IT specialistas Direktorė Buhalterė Turizmo specialistas	2.2.1.8
7.7	Projektų paraiškų įstaigos veiklos plėtojimui bei verslo aplinkos gerinimui rengimas	Paraiškų rengimas Pietų Baltijos programai, Latvijos Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programai, Baltijos jūros šalių tarybos projektų paramos priemonei, Baltijos jūros regiono bendradarbiavimo per sieną programai, LR Užsienio reikalų ministerijai, Rietavo sav. SVV programai, LVPA, Erasmus+, ESFA, Rietavo VPS įgyvendinimui, LEADER, COSME, CBSS programoms ir kt. Galimos projektų temos: tautinio paveldo sertifikavimas, turizmo paslaugų vystymas, verslumo gebėjimų ugdymas, tarptautinių verslo tinklų vystymas ir pan., kūrybinių industrijų skatinimas, efektyvių vadybos priemonių Centro veikloje diegimas ir pan. Būsimų galimų projektų vadovė Laima Dockevičienė	I-IV ketv.	3 paraiškos	1400,00	0,00	0,00	1400,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Komandiruotės; Patalpų išlaikymas; Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės; Org. Technika Transporto paslaugos	Direktorė Buhalterė Turizmo specialistas	2.3.1.11
8.	**Dalyvavimas ir vadovavimas Telšių regiono funkcinės zonos "Turizmas, kultūra ir verslas" darbo grupei**										
8.1		Dalyvavimas ir vadovavimas Telšių regiono funkcinės zonos "Turizmas, kultūra ir verslas" darbo grupei strategijos 2021-2029 metams projektui parengti. Užduotys: Kartu su grupe parengti strategijos projektą, projektą aptarti su partneriais, projektą	I-IV ketv.	Telšių regiono funkcinės zonos „Turizmas, kultūra ir	0,00	0,00	23100,00	23100,00	Darbuotojų darbo užmokestis; Patalpų išlaikymas;	Projektų administratorė Direktorė Buhalterė	2.1.1.4 2.1.1.6 2.1.2.1 2.1.2.2 2.4.1.6 2.2.1.2

		pristatyti dalyvaujančių savivaldybių tarybose tvirtinti, parengti dalyvaujančių savivaldybių susitarimo projektą dėl šios strategijos įgyvendinimo ir organizuoti jo pasirašymą.		verslas“ strategijos 2021 – 2029 metams projektui parengimas“					Ryšių, interneto paslaugos; Kanceliarinės prekės, Org. technika, Transporto paslaugos	IT specialistas	
				Iš viso:	**30000,00**	**9380,00**	**72050,00**	**111430,00**			

SANTRAUKA:

1. **Paklausimai – 460 val., 2760 vnt.**
2. **Konsultacijų teikimas verslo pradžiai - 180 val., 30 asm.; verslo plėtrai – 64 val., 16 asm.; išvažiuojamosios konsultac. 15 val., 3 subjektai.**
3. **Mokymai verslui 2 vnt. 12 val. 20 dalyv.; Mokymai verslumui skatinti 2 vnt. 12 val. 20 dalyv.; Mokymai personalui 12 vnt. 60 val. 4 dalyv.**
4. **Informaciniai sklaidos renginiai – 3 renginiai, 6 val., 24 dalyviai.**
   Verslumą ugdantys ir tinklaveikos renginiai – 4 renginiai, 19 val., 124 dalyviai
   Dalyvavimas renginiuose - 15 renginių, 75 val. 20 dalyvių
   Dalyvavimas projektų partnerių pasitarimuose - 4 vnt., 16 val., 5 dalyv.
5. **Viešinimas, komunikavimas ir rinkodaros priemonės - 3 interneto svetainių bei 6 juos lydinčių socialinių tinklų paskyrų palaikymas, duomenų bazės atnaujinimas; 1 atnaujintas Rietavo turistinis žemėlapis lietuvių, anglų kalbomis; 1 atnaujinto “Pieno kelio" maršruto pristatymas; 2 reklaminės Rietavo prezentacijos regioniniuose/nacionaliniuose leidiniuose/medijoje; 20 informacinių pranešimų; 6 mašrutai, į kuriuos bendradarbiaujant su 14 Rietavo sav. subjektų traukti 35 Rietavo sav. objektai. Vystomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas - bendradarbiaujama su 14 Rietavo sav. subjektų ir 8 regioniniais/nacionaliniais subjektais. Planuojami 2 renginiai su Karlshamno savivaldybe.**
6. **Techninė pagalba 6-iems verslo subjektams.**
7. **Centro administravimas: vykdomi 3 tarptautiniai, 2 nacionaliniai projektai, parengti 3 strateginiai dokumentai, administracinė pagalba Rietavo miesto VVG įgyvendinant Rietavo VPS - 5 projektai; inicijuojamos ir/ar toliau įgyvendinamos 5 naujovės, 2 naujų įrankių naudojimas veiklos efektyvinimui; teikiamos 3 naujos paraiškos.**
8. **Dalyvavimas ir vadovavimas Telšių regiono funkcinės zonos "Turizmas, kultūra ir verslas" darbo grupei**